



## IX Acta de la Asamblea ordinaria de la SIEH

---

El **día jueves 11 de diciembre de 2025**, de acuerdo con los estatutos vigentes de la Sociedad, se lleva a cabo en la Plataforma Virtual de Zoom a las 10 hs. (Argentina) la **novena Asamblea Ordinaria de Socios de la SIEH**. La sesión se realiza luego de haber transcurrido poco más de un mes del VIII Congreso Internacional de la Sociedad y XXX Coloquio Internacional Heidegger, efectuados en la Universidad do Estado do Río de Janeiro del 4 al 6 de noviembre de 2025.

La sesión es conducida por la presidenta saliente de la SIEH, Leticia Basso Monteverde. Se encuentran presentes, además, lxs siguientes miembros: Cristina Crichton, Deborah Moreira Guimarães, Mateo Belgrano, Pablo Veraza Tonda, Róbson Ramos dos Reis, Santiago Bellocq, Irene Borges Duarte, Adelaide Pacheco, Germán Vélez, Luis Gabriel Provinciatto, Fernando Fragoso, Teresa Stuven, Viridiana Pérez Gómez y Ángel Xolocotzi.

El **orden del día** queda fijado en los siguientes puntos:

- 1) **Informes de la Comisión Directiva a cargo de Leticia Basso Monteverde e Informe de Tesorería a cargo de Róbson Ramos dos Reis (en Anexo I y II);**
- 2) **Aprobación del balance de la gestión (2023-2025);**
- 3) **Definición editorial del número temático de *Studia Heideggeriana*;**
- 4) **Propuesta y designación de la nueva Comisión Directiva (2025-2027);**
- 5) **Organización del IX Congreso Internacional de la SIEH;**
- 6) **Espacio abierto de sugerencias de miembros.**

**Toma la palabra Leticia Basso Monteverde**, quien –en nombre de la comisión directiva– agradece a todxs lxs que pudieron acercarse a la asamblea en este momento del año habitualmente cargado de compromisos, tareas y fechas límites. Manifiesta que se valora mucho su presencia y disposición a participar. Antes de dar inicio a los temas pautados para el orden del día, reconoce el trabajo de cada integrante de esta comisión, su apertura para considerar propuestas, su amabilidad y calidez para alojar tanto a ideas como a nuevxs miembros. Del mismo modo, señala que si hay algo que esta comisión le ha dejado en claro desde sus primeros encuentros, y que comparte plenamente, es la preocupación por avanzar en la integración de miembros para colaborar activamente en tareas y, a su vez, abrir las puertas a nuevas voces, renovar el espíritu académico, generar un “recambio generacional” –como varixs miembros de la CD han mencionado. En este sentido, indica que ha sido para ella un desafío y una experiencia enriquecedora contar con la posibilidad de ocupar este puesto en la configuración de la comisión directiva; aprecia esta oportunidad y lo que le queda de ella. Dicho esto, **le cede la palabra a sus compañerxs por si desean acotar algo respecto a este tiempo de gestión**, previo a los puntos que deben trabajar hoy.

**Toma la palabra la Profa. Irene Borges Duarte**, quien destaca el trabajo de la comisión directiva y de la Presidente, mencionando los aciertos de renovar a lxs integrantes de la CD e incorporar a las nuevas generaciones. Luego, **el Prof. Pablo Veraza Tonda y el Prof. Germán Vélez** acompañan

con sus palabras y agradecen las labores emprendidas durante estos dos años y las gestiones de su presidente.

A continuación, **la Profa. Teresa Stuven** sugiere tomar un momento para presentarse, aprovechando la reunión y a lxs presentes. **La Profa. Cristina Crichton** deja asentado que en una hora deberá retirarse por un compromiso laboral. Se decide pasar a la revisión del orden del día para llegar a conversar junto a Cristina Crichton la propuesta de conformación de una nueva comisión y posteriormente tomarse un tiempo para dialogar lxs presentes.

#### **Orden del día 1. Informes de la Comisión Directiva y de Tesorería, adjuntos al Acta en Anexos I y II.**

La presidenta, Leticia Basso Monteverde, presenta el informe de las tareas ejecutadas y las pendientes de la CD 2023-2025, que se adjuntan a esta acta en el anexo I. Luego el tesorero, Róbson Ramos dos Reis, presenta el informe de ingresos y egresos de dinero, y el estado final que da un saldo positivo, similar al de la comisión anterior. Este informe también se adjunta al acta en el anexo II.

#### **Orden del día 2. Aprobación del balance de gestión.**

Una vez conversados en detalle ambos informes, lxs miembros presentes aprueban, sin reservas, el balance y los informes.

#### **Orden del día 3. Definición editorial del número monográfico *Studia Heideggeriana*.**

La presidenta comenta que se encuentra en proceso el número XV de la revista *Studia Heideggeriana* que contará con ensayos variados (volumen misceláneo), se extenderá el plazo de recepción hasta aproximadamente el 13 de enero de 2026 y se publicará en primavera –tal como comunicó el editor a cargo, Stefano Cazzanelli.

El número XVI de *Studia Heideggeriana*, vinculado a la temática del último congreso, se publicará a inicios del 2027. El título del número para el *Call for papers* puede ser "Sendas del tiempo/Sendas do Tempo". La CD estará en contacto con la comisión organizadora del Coloquio Heidegger para redactar la convocatoria en relación al convite de la reunión científica. Los encargados de gestionar el número serán Luís Gabriel Provinciatto y Andrés Gatica Gattamelati, que se incorporan a la revista en breve.

#### **Orden del día 4. Designación de la nueva Comisión Directiva (2025-2027).**

**La presidenta comenta** que en función a pensar de qué manera puede continuar la labor y el compromiso con el trabajo de gestión, se estuvo comunicando con diversxs colegas de la sociedad, intentando sondar intereses y candidaturas. En este orden, muestra su entusiasmo en avanzar con el trabajo de la Comisión Directiva a partir de la siguiente y " posible" configuración que a continuación presentará. Aclara que este es el momento preciso para compartir y definir entre todxs opciones y propuestas para la futura Comisión Directiva, de manera tal que se abre el diálogo y se incentiva a participar con postulaciones.

**Basso Monteverde sugiere** a la Dra. Cristina Crichton como candidata a la presidencia –a quien anteriormente se le ha ofrecido ocupar este rol y que posee gran experiencia en gestión. Basso Monteverde, a su vez, se postula como posible secretaria para acompañar y colaborar con el trabajo que se encuentra en proceso –mencionando que si hay otrxs interesadxs también puede postularse para el cargo. A su vez, comenta que el Dr. Enrique Muñoz se encuentra en diálogo con la Dra. Crichton y que ambxs están interesadxs en plantear la opción de concretar un congreso por los 100 años de *Ser y tiempo*, que bien podría ser nuestro congreso internacional. En ese caso, el Dr. Muñoz podría asumir el rol de Tesorero para gestionar el congreso y sus gastos. Por otro lado, propone al Dr. Róbson –tesorero saliente– como posible fiscal, para acompañar en el traspaso de la tesorería y sus compromisos.

Luego, Basso Monteverde señala el deseo de la comisión de integrar jóvenes investigadorxs del cuerpo de miembros asociadxs, en este caso sugiere a la Dra. Viridiana Pérez de México y la Dra. Deborah Gimarães de Brasil para integrarse como vocales. **La Dra. Irene Borges Duarte sugiere** a Adelaide Pacheco para continuar con la tarea de representatividad de Portugal. Por lo que, **luego Basso Monteverde observa** que si lxs miembros presentes estuvieran de acuerdo, habría que sumar un miembro asociadx como vocal por otro país, sea de Colombia, España o Argentina –para resguardar la equidad entre países.

Seguido **toma la palabra Cristina Crichton**, para enfatizar que ella está dispuesta a colaborar en ese rol, sólo si lo consideran oportuno y si es que no hay otra persona interesada. Señala que ella bien puede colaborar sin necesidad de estar en la CD. Explica que efectivamente está en contacto con el Dr. Enrique Muñoz y que se comunicarán con miembros de Chile para idear, conjuntamente, unas Jornadas Nacionales de la SIEH para 2026, si hay voluntad para ello, con la intención de estrechar lazos. Este sería el primer paso en función a proponer y planificar un Congreso en Santiago de Chile que convoque a múltiples universidades de la ciudad para conmemorar los 100 años de *Ser y tiempo*. Al respecto, comenta Crichton varias ideas acerca de la logística del evento y aspectos a considerar.

Luego, **la Dra. Basso Monteverde retoma** el tema de la fiscalía y consulta a Róbson Ramos dos Reis si está dispuesto a colaborar en ese rol, quien responde afirmativamente. Resta definir el cuarto vocal. **El Dr. Mateo Belgrano menciona** la posibilidad de integrarse como vocal, si no hay otro interesadx. Seguido, **la Dra. Basso Monteverde subraya** que además de la composición de la CD, es necesario la colaboración en tareas complementarias –no todo se reduce a la CD. En este caso, **el Dr. Germán Vélez propone** dejar de lado su rol de vocal, para concentrarse en la tarea de conectar a lxs miembros de Colombia a fin de realizar mejores reportes sobre la reactivación de socios y sugerir, a futuro, candidatos para la CD. A continuación, **la Dra. Stuven se ofrece** para colaborar con la Dra. Crichton, en el caso de ser presidenta. Lxs presentes conversan acerca de las posibilidades y tareas.

Con base en las consideraciones y sugerencias de lxs presentes, preliminarmente la Comisión Directiva queda compuesta por lxs siguientes miembros:

**Presidente**, Cristina Crichton;

**Secretaria**, Leticia Basso;

**Tesorero**, Enrique Muñoz;

**Fiscal**, Róbson Ramos dos Reis;

**Vocal 1**, Viridiana Pérez Gómez;

**Vocal 2**, Deborah Moreira Guimarães;

**Vocal 3**, Adelaide Pacheco;

**Vocal 4**, Mateo Belgrano.

- Subsecretaría de ediciones**, Stefano Cazzanelli - asistentes Luis Gabriel Provinciatto y Andrés Gatica Gattamelati;
- Subsecretaría de comunicaciones**, Mateo Belgrano - asistente Pablo Veraza Tonda;
- Subsecretaría de internacionalización**, Bernardo Ainbinder - queda pendiente sumar otrxs colaboradorxs.

Finalmente, la Comisión Directiva es aprobada por unanimidad, con la totalidad de los votos a favor de lxs miembros presentes.

#### Orden del día 5: Organización del IX Congreso Internacional del SIEH 2027.

Este punto quedó abordado con la intervención de la Dra. Cristina Crichton en el marco del inciso anterior. La propuesta fue aprobada por lxs presentes.

#### Orden del día 6. Espacio abierto de sugerencias de miembros.

Toma la palabra **Pablo Veraza Tonda**, sugiere un espacio para impulsar la investigación de **jóvenes**. Propone transformar la actividad agendada dirigida al ciclo de charlas virtuales en un proyecto ampliado. Para ello, presenta la posibilidad de un seminario iberoamericano en el que se formulen y discutan traducciones, investigaciones en curso, se invite a miembros de la SIEH; un trabajo permanente con regularidad a definir. Así, insiste en incorporar otrxs colegas interesadxs, aprovechar la proyección de la SIEH y los contactos. **Teresa Stuven apoya la propuesta** y sostiene la necesidad de mantenernos en contacto con más asiduidad. **Deborah Guimarães acerca sugerencias** respecto a la actividad, tales como los temas a trabajar, la apertura de la actividad, la importancia de entregar certificados, entre otros. **Mateo Belgrano suma la importancia del espacio para revitalizar a la SIEH**, conocernos, sumar otras actividades, y agradece a quienes se harán cargo del proyecto. **Deborah Guimarães insiste** en ello también, especialmente en ampliar el tiempo de diálogo que suele ser tan acotado en los congresos. **Viridiana Pérez también sostiene** la importancia de estas proyecciones y adelanta que estará en contacto para gestionar esta actividad. Finalmente, cierra la asamblea con proyectos nuevos y mucha voluntad para avanzar en este tipo de actividades.

Por lo que, se da por finalizada la IX Asamblea Ordinaria de Miembros de la SIEH alrededor de las 11.40 hs. (Argentina).

---

**(Se adjuntan, a continuación, Informes de CD y Tesorería)**

Documento firmado digitalmente por  
Dra. Leticia Basso Monteverde.  
Mar del Plata, 22/12/2025



## -Anexo I-

### INFORME DE LA COMISIÓN DIRECTIVA SIEH 2023-2025

---

En el siguiente informe se detallan las **tareas llevadas a cabo por la Comisión Directiva (CD) de la SIEH** durante el período de diciembre 2023 a diciembre 2025. Las mismas son fruto de acuerdos al interior de la comisión, pensados en un marco horizontal y colectivo por medio de encuentros virtuales sincrónicos regulares y del intercambio constante asincrónico a través del correo electrónico.

Durante el proceso de gestión **se priorizó el trabajo sobre la actualización de las membresías**, tal como se viene postulando en las anteriores CD. Así, se enfatizó –en la medida de nuestras posibilidades– el diálogo con miembros para renovar su participación activa. **Este es uno de los asuntos más críticos de la sociedad**, común al tipo de vínculos académicos internacionales de especialidad. Para ello debemos mejorar los medios materiales de los cuales disponemos para sostener y fortalecer los lazos entre investigadorxs de trayectoria y en formación. En este sentido, son esenciales las tareas propias de las *subsecretarías de comunicaciones y ediciones* de la SIEH, celebramos el trabajo emprendido en las mismas por el Dr. Mateo Belgrano y el Dr. Stefano Cazzanelli.

La sociedad requiere, no sólo del esfuerzo de su comisión gestora de turno, sino del de cada miembro para progresar en vistas a este objetivo. Destacamos la gran **necesidad de asumir un compromiso personal y mancomunado para hacer más factible la reactivación en cuanto miembros**. Así también, se hace imperiosa encontrar la manera de **sostener la continuidad de nuestras jornadas nacionales** –a sabiendas de la agenda sobrecargada que tenemos como trabajadorxs universitarixs– y **acompañarlas de otras actividades que conecten estos espacios nacionales**, algunas iniciativas se encuentran en proceso.

Otro asunto es evaluar maneras para **contar con subsidios que posibiliten la participación en nuestro congreso internacional** –entendemos que estos escasean para las Ciencias Humanas, pero debemos tenerlos al menos como ideal regulativo. El encuentro presencial es la forma más plena para alcanzar lo que en esta sociedad pretendemos. A propósito, contamos hace unos años con una *subsecretaría de internacionalización* a cargo del Dr. Bernardo Ainbinder que puede hacer foco en estas problemáticas. Debemos **formalizar, aún más, a la sociedad** en vistas a contar con los requisitos para mejorar el financiamiento de actividades. Hay que planificar proyectos direccionalizados a este asunto.

Con todo, no hay forma de encarar estas metas, si no reforzamos nuestro posicionamiento como integrantes de la SIEH. Por esto mismo, invitamos a nuestra comunidad a redoblar esfuerzos y participar en el diálogo cuando surjan propuestas para mejorar estos aspectos, de la misma manera que pueden acercar las propias. Asimismo, nos animamos a subrayar que **nuestras cuotas son un aporte fundamental para disponer de fondos compartidos**, que deben reflejar **igualdad de condiciones y contribuciones entre cada miembro**. Por este motivo, es de especial relevancia la responsabilidad de cada uno al respecto.

A continuación, brindamos una síntesis de las tareas que pudimos emprender y, a su vez, de aquellas que merecen especial atención y requieren de nuestro trabajo en común:

1. **DEFINICIÓN DE LA BAJA DE LA CUOTA DE MIEMBROS SIEH** en sus tres categorías – ASOCIADOS de 100 a 60 dólares y ASISTENTES/ADHERENTES de 50 a 30 dólares. Se votó en CD e informó vía mail y página Web. Se creó un mail de tesorería (a cargo en esta gestión del Dr. Róbson Ramos dos Reis) para registrar pagos, enviar recibos, cotejar información con Paypal. Se discriminó en la página Web pagos de cuotas atrasadas de las cuotas a partir del 2024 en adelante.

2. **INCORPORACIÓN DEL Dr. Mateo Belgrano (Miembro asociado, Argentina), quien asumió la Subsecretaría de comunicaciones como responsable** luego de un período de formación con el anterior encargado el Dr. Andrés Gatica Gattamelati (Miembro asociado, Chile). Belgrano se ocupa de todo lo relacionado a publicaciones en la página Web y el manejo del e-mail de la sociedad.

2.a- Se inició un proceso de **ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB** en las pestañas de suscripción y pagos con nuevos montos de cuotas (con su baja), cambios en el registro de las membresías (actualización en proceso), noticias, congresos, publicaciones, actividades, etc.

2.b- **RECUPERACIÓN DEL E-MAIL DE LA SIEH**, revisión del listado de direcciones, incorporación de contactos nuevos, derivación de consultas de miembros, etc. Se difunden: 1) las novedades que han ido acercando lxs miembros (publicaciones, congresos, seminarios, etc.) y 2) los avances parciales de la gestión de la comisión directiva. (Amplificar el canal informativo)

**[SUGERENCIA: Activar el trabajo en Redes sociales (con un asistente en esta subsecretaría de comunicaciones, seleccionado por votación de CD próxima). Recuperar o hacer un nuevo Facebook e Instagram para mayor alcance y visibilidad de la SIEH.]**

3. **REVISIÓN DEL ESTATUTO DE LA SIEH** para estudiarlo y ver de simplificarlo, si es necesario, o sumar cuestiones. (Asunto sugerido por algunxs miembros, no fue un punto inicial de la propuesta de la CD)

**[PENDIENTE: para el control de la comisión directiva próxima, junto al análisis de miembros asociados/honoríficos en una reunión a convocar]**

4. **INVESTIGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE LA SIEH COMO ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO CON PERSONERÍA JURÍDICA** (consultar espacios que hayan llevado adelante esto y estudiar pasos/requisitos relevantes a seguir, además de si en el marco de una sociedad internacional es viable)

**[PENDIENTE: redesignar encargadxs, de ser necesario]**

5. **MOVILIDAD DE MIEMBROS SIEH BAJO ESTA COMISIÓN:**

**-12 ingresos (ING) nuevos procesados** (8 asociados, 3 asistentes y 1 adherente): recepción, votación por la CD, carta de aceptación, carga de biodata en página web, explicación del formato de pago de cuotas. **(es lo que cuesta más avanzar).**

**-2 ingresos (ING) recientes, pendientes de revisión y votación.**

**-4 Promociones (PROMO) a asociado, y 2 pases (PASE) a Adherente y Asistente.**

**-1 Promoción (PROMO) a honorífico procesada y 1 por consultar/definir.**

**-Bajas de miembros en proceso.**

| MIEMBRO                                   | CATEGORÍA  | ESTADO                  |
|---|------------|-------------------------|
| 1. Casanova, Marco Antonio (Brasil)       | Asociado   | procesado ING           |
| 2. Ayala- Colqui, Jesús (Perú)            | Asistente  | procesado ING (CD ant.) |
| 3. Lomé-Hurtado, Luis (México)            | Asociado   | procesado ING           |
| 4. Maldonado, Rebeca (México)             | Asociado   | procesado ING           |
| 5. Gimarães, Deborah (Brasil)             | Asociado   | procesado ING           |
| 6. Ivanoff-Sabogal, Christian (Perú)      | Asociado   | procesado ING           |
| 7. Mora Casanueva, Javier Ignacio (Chile) | Asistente  | procesado ING           |
| 8. Pineda Saldaña, César Albert (México)  | Asociado   | procesado ING           |
| 9. Provinciatto, Luis Gabriel (Brasil)    | Asociado   | procesado ING           |
| 10. Bellocq, Santiago (Argentina)         | Asistente  | procesado ING           |
| 11. Barrio, Catalina (Argentina)          | Adherente  | procesado ING (CD ant.) |
| 12. Gómez, Mario (Argentina)              | Asociado   | procesado ING (CD ant.) |
| 13. Veraza Tonda, Pável (México)          | Asociado   | procesado PROMO         |
| 14. Belgrano, Mateo (Argentina)           | Asociado   | procesado PROMO         |
| 15. Pérez Gómez, Viridiana (México)       | Asociado   | procesado PROMO         |
| 16. Orejarena Torres, Jean (México)       | Asociado   | procesado PROMO         |
| 17. Molina, Esteban (Argentina)           | Asistente  | procesado PASE          |
| 18. Chillón, José Manuel (España)         | Adherente  | procesado PASE          |
| 19. Oñate y Zubía, Teresa (España)        | ---        | pendiente ING           |
| 20. Gourhand, Vanesa (España)             | ---        | pendiente ING           |
| 21. Borges Duarte, Irene (Portugal)       | Honorífico | procesado PROMO         |
| 22. Vigo, Alejandro (Chile)               | ---        | pendiente PROMO         |

**6. CONFECCIÓN DE NUEVO EXCEL CON LISTADO DE MIEMBROS EN DRIVE** para el control de la CD con coordinadorxs a cargo de comunicación con miembros por país para definir continuidad o no de miembros, promociones de categoría, y especialmente ACTIVAR LOS PAGOS. (Hay avances, falta apuntalar el trabajo de coordinadorxs y cotejar el estado de las cuotas con miembros personalmente. Hay que terminar de definir coordinadorxs, en algunos casos).

**7. CONFIGURACIÓN Y DIFUSIÓN DE FICHERO DE EQUIPOS/GRUPOS/PROYECTOS de Investigación en Fenomenología y Hermenéutica de Miembros SIEH.** Se preparó un formulario de Google y acerco por el mail institucional de la SIEH recientemente, cuando se recolecte un número importante de datos de espacios se publicará en página Web y mantendrá actualizado.

## 8. REALIZACIÓN DE JORNADAS NACIONALES (las informadas) Y CONGRESO INTERNACIONAL SIEH

–XXIX Coloquio Internacional Heidegger - Brasil "Heidegger como educador", UNIFESP São Paulo, 6 al 8 de noviembre de 2024.

–IV Jornadas Nacionales de la SIEH - Argentina "Heidegger y la pregunta por lo humano" Fac. Psicología, UNMdP 14 y 15 de noviembre 2024. Auspician SIEH, Filo-UBA, UNSAM, UCA y Fac. Psicología, UNMdP.

–XXX Coloquio Internacional Heidegger - VIII Congreso Internacional de la SIEH en Brasil "Sendas do Tempo", Universidad do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) Campus Maracaña, del 4 al 6 de noviembre de 2025. Aniversario de los *Prolegómenos para la historia del concepto de tiempo* de 1925. Contó con 68 exposiciones: conferencias, palestras y comunicaciones.

Se colaboró con la difusión y algunas cuestiones puntuales de la organización. El Dr. Róbson Ramos dos Reis, en representación de la SIEH, fue quien organizó el Congreso junto a un equipo plural de trabajo propio del Coloquio Heidegger y otrxs miembros de la SIEH que integran ambos espacios. **La actividad fue enteramente presencial, abierta y gratuita.** Por decisión de la Comisión Ejecutiva y Académica del Coloquio Heidegger, la CD SIEH apoyó esta decisión.

–Se hizo entrega del Premio Franco Volpi 2025 a Irene Borges Duarte. Para celebrar su trayectoria, trabajo de formación de RRHH, su producción teórica, el gran ejercicio de traducción y contribución al lazo entre la lengua portuguesa y española.

9. INCORPORACIÓN DE 2 ASISTENTES Y FUTUROS CO-EDITORES DE LA REVISTA STUDIA HEIDEGGERIANA. A cargo del Dr. Luís Gabriel Provinciatto (Miembro asociado, Brasil) y el Dr. Andrés Gatica Gattamelati (Miembro asociado, Chile), seleccionados por la CD para cumplir funciones, con reconocida experiencia en este tipo de tareas. Llevarán a cabo un proceso de formación y orientación junto al actual responsable: el Dr. Stefano Cazzanelli.

10. ORGANIZACIÓN DE UN "CICLO VIRTUAL DE CHARLAS JÓVENES INVESTIGADORXS SIEH 2026". Esta actividad está siendo articulada, cuenta con **3 responsables confirmadxs a cargo:** la Dra. Viridiana Pérez Gómez (Miembro asociado, México), el Dr. Pável Veraza Tonda (Miembro asociado, México) y la Dra. Deborah Gimaraes (Miembro asociado, Brasil), se puede sumar unx más de otro país.

La actividad tendrá una **coordinación general, cuya propuesta y cronograma serán aprobados por la CD actuante** –ésta contará con el respaldo y seguimiento de la SIEH.

Dispondrá de un diseño específico para su convocatoria, la selección de expositorxs que de forma equitativa represente a los países que integran la sociedad y refleje paridad de género. Se designarán moderadorxs, elaborarán flyers y difundirán cada encuentro. Además, se asumirá un formato específico bajo el lema de "buenas prácticas" de respeto e inclusión en cada sesión virtual llevada adelante. La actividad se realizará por plataforma virtual con una periodicidad a definir, y será abierta al público y gratuita.

Santa Maria, 08 de dezembro de 2025.

## SIEH – Gestão 2023/2025

### Relatório final de tesouraria

| Receitas  | Data      | Pesos argentinos  | US\$            |
|---|-----------|---|-----------------|
| Teseo, liquidaciones de ventas, ultimos 10 anos | 06/mar/24 | 24.219,50<br>1 Peso argentino = 0,00088 Dólar americano, 18/06/2025 | 21,2            |
| Studia - vendas                                 | 13/jan/25 |   | 9,75            |
| Cotas associados                                |           |   | 1447,08         |
| Cotas adherentes                                |           |   | 174             |
| Cotas assistentes                               |           |   | 448,08          |
| <b>Total</b>                                    |           |   | <b>2.100,11</b> |

| Despesas     |  |                 |       |
|--------------|--|-----------------|-------|
| Data         | Gasto  | US\$            | EU    |
| 31/12/2023   | dba Crossref CY Journal: 03/2023: 10.46605: CY Journal Article (users: sieh) | 16              | 0     |
| 01/01/2024   | Crossref Annual Membership Fee   | 275             | 0     |
| 08/01/2024   | A2 HOSTING WEB SITE SERVER + taxes   | 0               | 305   |
| 18/03/2024   | Dominio WEB- SIEH  | 33              | 0     |
| 01/01/2025   | Crossref Annual Membership Fee   | 275             | 0     |
| 07/01/2025   | A2 HOSTING WEB SITE SERVER + taxes   | 0               | 585,6 |
| 05/06/2025   | Dominio WEB- SIEH  | 24              | 0     |
| 15/10/2025   | Congresso (identidade visual + placa prêmio Franco Volpi)                    | 442             |       |
|              | 1 Euro = 1,15 Dólar americano em 17/06/2025 = 1022,85                        | 1.022,85        | 890,6 |
| <b>Total</b> |  | <b>2.087,85</b> |       |

| Balancete             | US\$            |
|-----------------------|-----------------|
| Saldo gestão anterior | 1.035,00        |
| Receitas              | 2.100,11        |
| Despesas              | 2.087,85        |
| <b>Total</b>          | <b>1.047,26</b> |

Documento assinado digitalmente

Róbson Ramos dos Reis

 ROBSON RAMOS DOS REIS  
Data: 08/12/2025 19:04:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Tesoureiro